



Hondarribiko
Udala

Espedientearen kodea: 2024ZZZK0011
Erref.: GU/MC

HONDARRIBIKO 2024KO SANTO TOMAS EGUNERAKO TXOSNAREN ESLEIPENA ETA FUNTZIONAMENDURAKO BALDINTZAK

OBJEKTUA

Baldintza-plegu honek arautuko ditu **2024ko SANTO TOMAS EGUNEAN**, abenduaren 21ean, Arrantzale Auzoko Plazan ezarriko den txosnaren eskaera, esleipena, instalazioa eta egonaldia, ondoren zehazten diren baldintzen arabera.

ESKAERAK

1.- Eskaera egin ahal izango dute nahi duten eta indarrean dagoen legediaren arabera osatuta egon eta Eusko Jaurlaritzako Elkarte eta Erakundeen erregistroan erroldatuta dauden kultura, kirol, aisialdi edo gizarte mailako entitate edo elkarte guztiek, irabazi-asmorik gabeek, baita ikastetxeek ere, beti ere beraien egoitza Hondarribian izanik.

2.- Deialdi honetan ezin izango dute parte hartu:

- Alderdi politikoek, koalizioek eta sindikatuek.
- Kultura Sailaren iritziz, txosnekin lortutako dirua beraien helburua gauzatzeko erabiltzen ez duten elkarteak.

Eskaerak onartuko dira eta ondoren zozketa bidez esleituko dira, baldintzak betetzen dituzten eta Bidasoa Eskualdean kokatuta edo ordezkaturik dauden kultura, kirol eta aisialdi elkarteak eta ikastetxeak, baldin eta Hondarribian kokatutako edo ordezkaturikoko elkarte eta ikastetxeekin aurreikusitako txosna betetzen ez bada.

3.- Interesatuak Udal Erregistro Elektronikoaren bitartez aurkeztuko dituzte beren eskaerak. Horretarako azken eguna abenduaren 2a izango da. Eskaera egiteko eskabide orokorren inprimakia bete behar da, eta eskatzailearen datu pertsonalak eta ordezkatzeko duen Elkartearenak edo ikastetxearenak adieraziko dira. Lortutako dirua zein helburutarako erabiliko den ere zehaztu behar da bertan.

Esleitua izan denak, arduradun bat izendatu behar du, sor litezkeen arazoak udal teknikariek koordinatu eta erabakitzeko. Era berean, eta hala behar izanez gero, berekin harremanetan jartzeko telefono-zenbaki bat eman behar du. Telefono-zenbaki hori ezingo da ordezkatzeko ari den Erakundearen edota ikastetxearen telefono-zenbaki bera izan.

ESKAEREN ONARPENA ETA POSTUAREN ESLEIPENA

4.- Eskaerak onartuak eta baztertuak bezala sailkatuko dira eta Kultura zinegotziak sinatutako ebazpen baten bitartez onartuko dira, zozketa egin baino lehen.



Hondarribiko
Udala

Elkarte edo sail beraren izenean eskaera bat baino gehiago aurkeztuko balitz, hauetako bat bakarrik onartuko da.

5.- Txosna bat jartzeko baimena emango da. Hondarribikoak diren elkarte batek baino gehiagok eskaera egin eta baldintzak beteko balitu eta kultura departamentuak hala erabakiko balu, bigarren txosna bat jartzea baloratu ahal izango da.

6.- Jendearen aurrean egingo den zozketa batean esleituko da txosna. Zozketa Udaletxeko Areto Nagusian egingo da abenduaren 9an 13:30etan.

7.- Ezinbestekoa da elkarte guztietako ordezkariak zozketara agertzea. Ordezkariren batek bertaraterik ez badu, aldez aurretik justifikatu beharko du eta telefono zenbaki bat eskaini beharko du Udalaren deia jasotzeko.

8.- Esleitu zaionetakoren batek zozketan egokitu zaion postuari uko egingo balio, Udalak postua bete gabetzat joko luke, eta ondorioz ordezkoei esleituko die.

BALDINTZA EKONOMIKOAK, TEKNIKOAK ETA BAIMENA

9.- Txosna Arrantza Auzoko Plazan kokatuko da. Bigarren txosna bat jartzekotan, hau Santiago kalean, Madalen Plazan kokatuko da.

10.- **HIRUREHUN €ko (300 €) FIDANTZA zehazten da, banketxe batean ezarriko dena,** egokitutako espazioaren erabilera eta funtzionamendu egokia, eta klausula hauen eta indarrean dauden arauen betetzea bermatzeko. Udal Erregistro Elektronikoaren bidez Kultura Sailera zuzenduta aurkeztu beharko da ezarritako fidantza ordaindu izanaren agiria, 2024ko abenduaren 13a baino lehen.

Kopuru hau gainditzen duen kalteren bat gertatuz gero, sortzaileak ordaindu beharko du.

11.- Esleitzen zaionak, jarduerari ekin aurretik erantzukizun zibileko poliza bat sinatuko du, gutxienez 150.000,00 €ko estaldura duena, jarduera horrek dirauen bitartean gerta litezkeen kalteei, Udalaren instalazioetan egin litezkeenei eta txosnan saltzen den edari edo janariaren ondorioz gerta litezkeenei aurre egiteko.

Fidantzaren kopurua itzuli egingo da, dagokionean, Arloburuak eta Udaltzaingoak horren aldeko txostena aurkeztu ondoren.

12.- Erabat debekatuta egongo da tabakoa saltzea eta 18 urtez beherakoei edari alkoholduinak saltzea; debeku hori adierazten duen kartela bistan jarri beharko da. Kartela eta arriskuen prebentzioaren inguruko dokumentazioa Prebentzio Komunitarioko Zerbitzuak emango du.

13.- Txosna gehienez 6x4 metrokoa izango da. Esleitua instalazioen erabilera egokiaz eta garbiketaz arduratuko da, zaborrak eta hondakinak poltsa itxietan aterako ditu eta hauek, Udalak jarriko dituen edukiontzietan utzi beharko ditu.



Hondarribiko
Udala

Kaxak, botilak eta antzeko material guztia ahal den neurrian postuaren barruan eduki beharko dituzte.

14.- Udalak jarriko du argindarra, 3500 w-ko potentzia, ez ordea ura eta instalazio elektrikoa. Horretarako baimena duen enpresa batek egin beharko ditu konexioak. Ikusapena egiten den unean (ireki aurretik) dagokion instalazio elektrikoaren buletina aurkeztuko da, instalatzaileak sinatua eta konpainia hornitzaileak zigilatua. Metalezko elementu guztiak lurrera konektatuko dira, eta isolamendu akats edo zeharkako kontaktuen aurkako segurtasun gailuen funtzionamendu egokia ziurtatzeko beharrezko erresistentzia izango dute elementu horiek.

Hobetsi egiten da aire bidezko hariteria, eta ez da zilegi hariak zoruan zehar joatea, ibilgailu edo pertsonen joan-etorritik babestu gabe. Aire bidezko hariteriaren kasuan, gutxienez 2,30 metrora jarri beharko da zoruarekiko.

Ur zikinen ebakuazioaren kudeaketa egokia egin beharko da, kalera, estolderiara... isuri ezin direlarik. Bai ur-hartunea eta baita saneamendu sareko konexioa egin aurretik, eta gutxienez aste bat lehenago, Txingudiko Zerbitzuekin jarri beharko du harremanetan eta haiek adierazitako neurriak bete beharko ditu zerbitzuak egoki funtzionatzeko.

15.- Sugarra edo bero-fokua duten instalazioak jartzen badira, su har dezakeen edozein elementutatik metro bete baino urrunago egongo dira, edo bestela, behar bezala babestuak eta tenperatura edo koipeek instalazio elektrikoari kalte ez egiteko moduan. Gasezko tresna guztiak homologatuak izango dira, eta beharrezko aireztatpena izango dute.

Sute elektrikoa izateko arriskua duten gunetan (baldin badago) CO₂-zko su itzalgailua eduki beharko da.

16.- Energia ekoizteko ekipo autonomoak debekatuak daude.

17.- Txosnak bere megafonia erabili ahal izango du, beti ere Udalak antola ditzakeen ekintzak oztopatu gabe.

18.- 18 urtez beherako gazteak txosna barruan egotea edo lanean aritzea debekatuta dago.

19.- Esleipenduna instalazioak behar bezala erabiltzeaz eta bertako garbitasuna mantentzeaz arduratuko da. Instalazioak ezingo dira aldatu. Debekatua dago eguzki-oihalak edo beste edozein motatako estalkiak jartzea. Materialak, kutxak, ontziak eta abar txosnaren barruan edo horretarako ezarriko den eremuan gordeko dira.

Jardueraren arduradunaren betebeharra da bide publikoa eta udal instalazio guztiak jarduera hasi aurretik zeuden bezalaxe uztea. Kalteak sortu ezkeru, ekitaldiaren antolatzaileek konpontzeko betebeharra izango dute, horretarako udalak beharrezkoak irizten dituen neurriak ere hartu beharko dituztelarik.

Esleipendunak **edalontzi berrerabilgarriak** erabiliko ditu.



Hondarribiko Udala

Hondarribiko Udalak Txingudiko Zerbitzuen bitartez esleipendun txosnari guztira 576 edalontzi (2 kaxa) emango dizkio eta edalontzi bakoitza 1€eko prezioan emango da. Kontsumitzaileak edalontzia bueltatuz gero, aurretik fidantza moduan jarritako 1€ bueltatuko dio txosnak. Honen helburua plastikozko erabili eta botatzeko edalontzien bolumena gutxitu eta orokorrean sortzen diren hondakinen bolumena gutxitzea da.

Esleipendunak saldutako produktu guztiak Industria Baimendunak izango dira.

Prestatuta saltzeko elikagaiak manipulatu nahi badituzte (hanburgesak, sandwichak, eta abar), manipulatzear arduratutako pertsonak MANIPULATZAILE TXARTELA IZAN BEHARKO DUTE. Elikagaiak manipulatzeko era garbian eta egokian jantzi beharko dute.

Hondakinak botatzeko, erraz garbitzen diren ontzi estankoak erabiliko dira. Birzikla daitekeen materiala (kartoiak, beira, eta abar) bereizita jarriko dira birziklatu ahal izateko.

Esleipendunak beteko ditu beti ere osasun-higiene arauak, eta salmentan ezarri beharreko artikuluen edo instalazioen gaineko araudi bereziek agintzen dituzten bestelako arau guztiak.

Publikoarentzako salmenta prezioak euskara hutsean edo euskaraz eta gaztelaniaz jarriko dira karteletan.

20.- Erabiltzaile eta okupatzaileen segurtasuna ziurtatuko du txosnak. Halaber, 21-113B eraginkortasuneko hauts balioanitzeko su-itxalgailu bat egokituko da txosnak erabiltzeko, Udalak eta esleipendunak jakin behar duten beste leku batean. Ez jartzea txosnaren erantzukizuna izango da.

21.- Postua abenduaren 21ean ireki eta itxiko da. Postua jartzeko 24 ordu eta kentzeko 24 orduko pea izango du esleipendunak.

22.- Jardueraren iraupenaren zehar, Udalak ikuskapena egin dezake edozein momentutan, oinarri hauetako baldintzak betetzen direla egiaztatzeko.

23.- Postua ireki eta itxeko ordutegia eta megafonia erabiltzekoa honako hau izango da:

EGUNA	IREKITZEKO ORDUA	IXTEKO ORDUA	MEGAFONIA
21	11:00	00:00	23:00

PROZEDURA ADMINISTRATIBOA ETA ESKATZEN DEN DOKUMENTAZIOA

24. Jarraituko den prozedura eta esleipendunari eskatzen zaion dokumentazioa ondoren idatzita datorrena da.

- ESKABIDEA, agiri honetako 1., 2., eta 3. puntuetan ezarritako baldintzetan.
- ZOZKETA, agiri honetako 6. puntuan ezarritako baldintzetan.
- Abenduaren 21a baino lehen: Esleipendunak jasoko du Kultura Departamentuaren oniritzia, Udal Erregistro Elektronikoaren bitartez honako agiriak aurkeztu ondoren:



Hondarribiko Udala

- Fidantza ordaindu izanaren Egiaztagiria.
 - Erantzukizun Zibilaren Asegurua sinatu izanaren Egiaztagiria.
- d) Jarduerari ekin aurretik, (txosna jendeari begira irekitzea), eta beti ere abenduaren 21aren 9:30ak baino lehen, esleipendunak Udal Erregistro Elektronikoaren bitartez honako agiriak aurkeztu behar dituzte Udal Zerbitzu Teknikoetara zuzenduta:
- Eskumena duen teknikariak sinatutako berariazko Egiaztagiria. Bertan adieraziko da instalazioak aplikagarria den araudi guztia betetzen duela eta segurtasun, erosotasun eta higiene izaerako baldintza guztiak betetzen dituela, eta ondorioz funtzionamenduan jar daitekeela eta jendeari begira ireki daitekeela.
*Eskumena duen teknikaria honakoa izango da: Muntatzailea (fabrikatzaileak eta hornitzaileak gaitua) eta antolatzaileak eta titularrak gaitutako teknikaria (Arkitektoa, Arkitekto Teknikaria, Ingeniaria, Ingeniari Teknikaria).
 - Txosnen eta barruko osagaien barruko krokis mugarrtua.
 - Instalazio Elektrikoaren Egiaztagiria (Instalazio elektrikoaren Buletina) instalatzaileak behar bezala zigilatua.
 - Osasun prestakuntzari buruzko egiaztagiriak (manipulatzailearen txartela) elikagaiak manipulatzeko ardura duten pertsonen kasuan (baldin badaude).
- e) d) puntuan eskatutako dokumentazioaren ordezkariak sinatua, eta bertan adieraziko da agiri horiek eskatzailearen esku daudela. Dokumentazio hori eskuragarri egongo da edozein unetan egiaztatzeko, Udal langileek hala irizten badiote.
- f) Udal Teknikariak egiaztatu egingo du aurkeztutako dokumentazioa, eta oniritzia emango dio, hala badagokio.

25.- Zehaztapen eta baldintza horiek betetzen ez badira, eskabidearekiko ezezko iritzia izango da, eta ondorioz ezetsi egingo da, eta txosna itxi egingo da funtzionatzen ari bada.

ZIGOR ARAUDIA

26.- Esleipendunaren arau-haustek, Udaltzaingoak egindako espedienteetan jasotzen direnak, arin eta larri modura sailkatuko dira, ondorengoaren arabera:

FALTA MOTA	ARINA	LARRIA
Hautsitako artikulak	13, 17 eta 20	
Hautsitako artikulak		14, 16, 18, 19 eta 22

27.- Arau-hauste hauek honako zigorra jasoko dute:

- Falta arinak 1.200,00 € arteko isuna.
- Falta larriak 1.201,00 €tik 30.000,00€tara bitarteko isuna.

Dena den, larriak diren faltek, edota errepikatutako falta arinek hurrengo urteetan txosna jartzeko aukera bertan behera utz dezakete, Udalak horrela baderitzo.



Hondarribiko
Udala

Isunak ordaintzen ez badira, hurrengo urteetan zigortutako elkarteak ezin izango du txosnarik jarri.

Ekitaldiaren egunean (abenduak 21), eta jarduera bera hasi aurretik, txosten honetan eskatutako dokumentazio guztia aurkeztu beharko da. Horren ezean, ekitaldiaren sustatzaileak sinatutako Adierazpen Arduratsua aurkeztu beharko du (I. eranskina), non txosten honetan eskatzen diren dokumentu eta agiri guztiak dituztela ziurtatzen duen. Dokumentazioa Udal Erregistro Elektronikotik edo presentzialki Udaltzaingoan (Errebellin kalea 1) aurkeztu beharko da.

Elektronikoki sinatutako dokumentua

Izp.: Ortzi Alonso Murelaga

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8f8f8



Hondarribiko
Udala

CONDICIONADO PARA LA ADJUDICACION Y FUNCIONAMIENTO DE LA TXOSNA DEL DÍA DE SANTO TOMÁS EN HONDARRIBIA - 2024

OBJETO

El presente pliego de condiciones tiene por objeto regular la solicitud, adjudicación, instalación y estancia de la txosna en la Plaza de Arrantzale Auzoa el día 21 de diciembre del **2024 - SANTO TOMÁS**, conforme a las condiciones que seguidamente se especifican.

SOLICITUDES

- 1.- Podrán presentar solicitud de instalación de txosnas los centros escolares y las entidades o asociaciones culturales, deportivas, recreativas o sociales, sin ánimo de lucro, constituidas conforme a la legalidad vigente e inscritas en el Registro de Asociaciones y Entidades del Gobierno Vasco, que tengan su domicilio social en Hondarribia.
- 2.- No podrán acogerse a la presente adjudicación:
 - Partidos políticos, coaliciones, centrales sindicales.
 - Asociaciones que en consideración del Departamento de Cultura, quien concede la autorización, no utilicen las ganancias obtenidas en las txosnas en beneficio del fin para el que fueron creadas.

En el caso de los centros escolares y las asociaciones o entidades de carácter cultural, deportivo o recreativo, se aceptará la solicitud y la adjudicación posterior por sorteo a las que cumpliendo todos los requisitos tengan su sede o delegación en la Comarca del Bidasoa, siempre y cuando la txosna prevista no sea ocupada por asociaciones de dicha índole de Hondarribia.

- 3.- Las/los interesadas/os presentarán las solicitudes telemáticamente en el Registro General de Ayuntamiento. El plazo de inscripción terminará el día 2 de diciembre. Para inscribirse, se deberá completar el formulario de solicitud general, indicando los datos personales del solicitante y las de la Asociación o colegio que representa. También habrá que informar del destino de los ingresos que obtengan con la txosna.

En la instancia la entidad solicitante deberá señalar a la persona que actuará como interlocutor con los diferentes técnicos municipales para solventar cuantos problemas puedan surgir. Deberá también dejar un número de teléfono para contactar con dicha persona; dicho número telefónico no podrá ser el número de la Asociación que representa.

ADMISIÓN DE SOLICITUDES Y ADJUDICACION DE TXOSNA

- 4.- Las solicitudes serán clasificadas entre admitidas y excluidas, y serán aprobadas mediante Resolución del Concejal responsable del Area de Cultura con anterioridad al acto del sorteo.

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8ffbe



Hondarribiko
Udala

En el supuesto de recibir solicitudes diferentes pertenecientes o en representación de una misma asociación o sección, se tomará en consideración una única solicitud.

5.- Se autoriza la instalación de una única txosna. En el caso de que varias asociaciones de Hondarribia soliciten colocar la txosna, cumplan los requisitos exigidos y así lo decida el Departamento de Cultura, se podrá valorar la instalación de una segunda txosna.

6.- La txosna será adjudicada, mediante sorteo, en un acto público, que tendrá lugar el día 9 de diciembre, a las 13:30 horas, en el Salón de Plenos del Ayuntamiento de Hondarribia.

7.- La asistencia al acto del sorteo por una persona que represente a cada asociación es totalmente obligatoria. Si no puede asegurar su presencia, deberá justificarlo previamente y ofrecer un número telefónico de contacto al Ayuntamiento.

8.- Si alguno de los adjudicatarios renuncia al puesto asignado mediante sorteo, una vez finalizado el acto del sorteo, el Ayuntamiento declarará vacante y, en consecuencia, será adjudicada a alguna de las Asociaciones suplentes.

CONDICIONES TECNICAS, ECONÓMICAS Y AUTORIZACION

9.- La txosna se instalará en el espacio de la Plaza de Arrantzale Auzoa. En caso de una segunda txosna, se ubicará en Maldalen Plaza, Santiago kalea.

10.- Se fija una **fianza de TRESCIENTOS (300 €), que deberá ser depositada en una entidad bancaria**, en garantía de la correcta utilización y funcionamiento del espacio asignado, así como en garantía del cumplimiento de las presentes cláusulas y normativa general vigente en la materia. El documento correspondiente al depósito realizado, deberá presentarse a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento antes del 13 de diciembre de 2024.

En caso de producirse daños por encima del valor de la fianza, la Asociación correspondiente se obliga a pagar lo necesario para hacer frente a los daños causados.

11.- El adjudicatario deberá suscribir, previo al inicio de la actividad, una póliza de responsabilidad civil con una cobertura mínima de 150.000,00 € para cubrir los daños que pudieran ocasionarse durante el desarrollo de la actividad, los daños producidos en las instalaciones municipales, como los derivados de la ingestión de los productos que en la txosna se expendan.

El importe de la fianza será devuelto, en su caso, previo informe favorable de la jefatura del Área y de la Policía Local.

12.- Quedará totalmente prohibida la venta y suministro de bebidas alcohólicas y tabaco a menores de 18 años, debiendo colocarse en lugar visible un cartel señalando tal prohibición. Dicho cartel y la documentación sobre la prevención de riesgos lo suministrará el Servicio de Prevención Comunitaria.

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8ffbe



Hondarribiko
Udala

13.- La txosna instalada tendrá unas medidas máximas de 6x4 metros. El adjudicatario se hará cargo del buen uso y limpieza de las instalaciones, debiendo depositar basuras y desperdicios en bolsas desechables cerradas que a su vez lo serán en los contenedores instalados al efecto por el Ayuntamiento.

El almacenaje de cajas, envases y cualquier otro material se hará en lo posible en el interior de los puestos.

14.- El Ayuntamiento facilitará la toma de energía eléctrica, autorizando una potencia de 3.500 w/txosna, no así la acometida de agua ni las conexiones eléctricas. Estas conexiones deberán ser realizadas por una empresa autorizada para ello, debiéndose presentar en el momento de la inspección y en todo caso en el de la apertura, el correspondiente boletín de instalaciones eléctricas debidamente firmado por el instalador y sellado por la compañía suministradora. Todos los elementos metálicos se conectarán a tierra cuya resistencia será suficiente para garantizar el buen funcionamiento de los dispositivos de seguridad contra defectos de aislamiento o contactos indirectos.

Se prefiere el tendido aéreo de cables, no permitiéndose cables por el suelo sin agrupar o proteger del paso de vehículos o personas. En el caso del tendido aéreo, deberá situarse a una altura mínima de 2,30 metros respecto del suelo.

Será obligatoria la adecuada gestión de la evacuación de las aguas sucias, no pudiendo ser vertidas a la calle, alcantarillado, etc. Antes de realizar la acometida de agua, así como la conexión a la red de saneamiento, deberá ponerse en contacto con Txingudiko Zerbitzuak con al menos una semana de antelación y acatar las medidas que ellos indiquen para el buen funcionamiento de dicho servicio.

15.- En caso de incorporar instalaciones con llama o foco de calor, éste deberá quedar a más de un metro de cualquier elemento susceptible de arder, o en su caso protegido debidamente y de manera que no afecte por temperatura o deposición de grasas a las instalaciones eléctricas. Cualquier aparato a gas estará debidamente homologado, de manera que disponga de ventilación suficiente.

Las zonas en las que exista riesgo de incendio eléctrico (si hubiera) deberá disponerse un extintor de CO₂.

16.- No se permitirán grupos autónomos de producción de energía.

17.- El adjudicatario podrá utilizar megafonía individual, siempre y cuando no entorpezca el desarrollo de posibles actos organizados por el ayuntamiento.

18.- Queda prohibida a menores de 18 años la permanencia y ejecución de trabajos en el interior de la txosna.

19.- El adjudicatario se encargará del buen uso y limpieza de las instalaciones. No se podrán modificar las instalaciones. Se prohíbe el uso de toldos y de cualquier tipo de protector. El almacenaje de cajas, envases y cualquier otro material se hará en el interior de los puestos.

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8f8f8

Es obligación del responsable de la actividad dejar la vía pública y las instalaciones municipales en el mismo estado en que se encontraba antes del inicio de la actividad.

En caso de que se ocasionen daños, los organizadores del evento tendrán la obligación de subsanarlos, adoptando incluso las medidas que el Ayuntamiento estime oportunas para ello.

El adjudicatario utilizará obligatoriamente **vasos reutilizables**.

El Ayuntamiento de Hondarribia, a través de Txingudiko Zerbitzuak, suministrará a la txozna adjudicataria un total de 576 vasos (2 cajas) y éstas cobrarán 1€ por cada vaso entregado. Si el consumidor entrega su vaso, la txozna le devolverá ese euro que depositó a modo de fianza. De este modo, se pretende reducir de forma considerable el volumen de vasos de plástico desechables y, con ello, aminorar el volumen total de residuos que se generan.

Los productos que vendan en la txosna contarán con la autorización de Industria.

Si se quieren manipular alimentos para venderlos preparados, las personas encargadas de ello deberán estar en posesión el CARNÉ DE MANIPULADOR. Para manipular los alimentos se vestirán de manera limpia y adecuada.

Para recoger los residuos utilizarán recipientes estancos que se limpien fácilmente. El material que pueda ser reciclado (cartones, vidrio, etc.) se almacenará aparte para que pueda ser reciclado.

En cualquier caso el adjudicatario deberá cumplir los requisitos higiénico-sanitarios o de otra índole que establezcan las reglamentaciones específicas relativas a los productos comercializados e instalaciones.

Los precios de venta al público se mostrarán en euskera o en euskera y castellano.

20.- La txosna deberá garantizar la seguridad de usuarios y ocupantes. En este sentido dispondrá para su uso, de un extintor de polvo polivalente de eficacia 21-113B instalado en otro lugar conocido por el Ayuntamiento y por el interesado. La no provisión del mismo será responsabilidad de la txosna adjudicataria.

21.- La apertura y cierre del puesto se realizará el mismo día 21 de diciembre, teniendo el adjudicatario a su disposición un plazo de 24 horas para el montaje y de 24 horas para el desmontaje del puesto.

22.- El Ayuntamiento podrá realizar inspección en cualquier momento durante el ejercicio de la actividad para comprobar el cumplimiento de las condiciones exigidas en estas bases.

23.- Los horarios que tanto la apertura como para el cierre del puesto y de la megafonía general, serán los siguientes:



Hondarribiko
Udala

DIA	APERTURA	CIERRE	MEGAFONIA
21	11:00	00:00	23:00

PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

24. El procedimiento a seguir y la documentación requerida al adjudicatario será la que a continuación se redacta:

- a) SOLICITUD, en los términos establecidos en los puntos 1, 2 y 3 del presente documento.
- b) SORTEO, en los términos establecidos en el punto 6 del presente documento.
- c) Antes del 21 de diciembre: El adjudicatario recibirá el visto bueno del Departamento de Cultura, previa presentación a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento de los siguientes documentos:
 - Acreditación de haber abonado la fianza.
 - Acreditación de haber suscrito el Seguro de Responsabilidad Civil.
- d) Previo al inicio de la actividad (apertura al público de la txosna), y siempre antes de las 9:30 del 21 de diciembre, el adjudicatario deberá entregar a través del Registro Electrónico del Ayuntamiento y dirigido a los Servicios Técnicos los siguientes documentos:
 - Certificación expresa suscrita por técnico competente de que la instalación cumple toda la normativa de aplicación y reúne las condiciones necesarias de seguridad, comodidad e higiene, y por tanto puede ponerse en funcionamiento y abrirse al público.
*Se entenderá por técnico competente: Montador (habilitado por el fabricante o suministrador), o técnico designado por el organizador o titular (Arquitecto, Arquitecto Técnico, Ingeniero, Ingeniero Técnico).
 - Croquis acotado de la txosna y de la distribución interior de los elementos.
 - Certificado de Instalación Eléctrica (Boletín de Instalación Eléctrica), debidamente firmado por el instalador y sellado por la compañía suministradora.
 - Certificados de formación sanitaria (Carnet de manipulador) de las personas encargadas de la manipulación de alimentos, si procede.
- e) La documentación requerida en el punto d), podrá ser sustituida por una declaración responsable (redactada por solicitante o representante), donde se declarará la existencia de dichos documentos en poder del solicitante. Dicha documentación deberá estar accesible para su comprobación en cualquier momento, si el personal municipal autorizado así lo requiriera.
- f) Comprobación Técnico municipal de la documentación entregada, y visto buena de la misma si procede.

25. El incumplimiento de tales especificaciones y requisitos deparará una consideración negativa de la solicitud y la consiguiente desestimación de la misma, o clausura de la txosna en caso de estar en funcionamiento.

REGIMEN SANCIONADOR

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8f8f8



Hondarribiko
Udala

26.- Las infracciones que cometa el adjudicatario y que queden recogidas en las correspondientes Expedientes de la Policía Local, se calificarán como leves o graves ajustándose a las normativas en vigor resumidas en el siguiente cuadro:

TIPOLOGIA FALTA	LEVE	GRAVE
Infracción artículos	13, 17 y 20	
Infracción artículos		14, 16, 18, 19 y 22

27.- Las faltas cometidas conllevarán las siguientes sanciones:

- Las faltas leves serán sancionadas con una multa de hasta 1.200,00 €.
- Las faltas graves serán sancionadas con una multa de entre 1.201,00 € y 30.000,00 €.

No obstante, en el caso de las infracciones graves, o las infracciones leves reiteradas, el Ayuntamiento podrá tomar la determinación de impedir que el adjudicatario pueda optar a las futuras convocatorias.

El no abono de las multas hará imposible la adjudicación a la asociación o centro escolar infractor en años venideros.

El día de la actividad (21 de diciembre), y antes del inicio de la misma, deberá presentarse toda la documentación solicitada en el presente informe, o en su defecto, una Declaración Responsable (Anexo I) firmada por el promotor de la actividad de que cuentan con todos los documentos y certificados requeridos en el presente informe. La documentación deberá presentarse a través del Registro Electrónico Municipal o entregándolo en las dependencias de la Guardia Municipal (Errebellin kalea 1).

Documento firmado electrónicamente

Fdo.: Ortzi Alonso Murelaga

ESKUA8c0fbb2-94c2-4fe8-9739-0218ced8ffbe

I. ERANSKINA – ANEXO I

ADIERAZPEN ARDURATSUA

Ni,
.....NAN zenbakiarekin, “SAN
TOMAS TXOSNAREN” jardueraren
sustatzaile den
.....-ren
ordezkari naizen moduan, nire
erantzukizunpean adierazten dut, nire esku
daudela Hirigintza eta Zerbitzu Teknikoetako
Departamentuak eskatutako dokumentu eta
ziurtagiri guztiak, eta beraz segurtasun,
erosotasun eta higiene izaerako beharrezko
baldintza guztiak betetzen direla.

Hondarribia, 2024ko abenduaren

Ordua:

Izp.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo,con
DNI en virtud de representante
de.....
como promotora de la actividad “TXOSNA
SANTO TOMAS”, declaro bajo mi
responsabilidad, que se está en posesión de
todos los documentos y certificados solicitados
por el departamento de Urbanismo y Servicios
Técnicos, por lo que se cumplen las medidas
necesarias de seguridad, comodidad e higiene.

Hondarribia, a de diciembre de 2024.

Hora:

Fdo.

